

Tarsus Üniversitesi
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.3. Performans Yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
 - A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.3. Tesis ve Altyapılar
 - B.3.4. Dezavantajlı Gruplar
 - B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi
 - D.1.2. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birim Kalite Komisyonumuz oluşturularak Daire Başkanlığımızın internet sayfasında Kalite menüsü altında tanımlanmıştır ([OD3](#)). Birim Kalite Komisyonumuz tarafından iç paydaşların da katılımıyla görev tanımları ve iş akışları oluşturulmuştur. Daire Başkanlığımızdaki görev yapan personelimizin görev alanlarına göre iş akış şemaları ve görev tanımları hazırlanmıştır ([OD3](#)). Birim kalite komisyonu sistematik olarak çalışmalarını yürütmektedir. [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3]

[11_OD3] [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3] [16_OD3] [17_OD3] [18_OD3]
[19_OD3] [20_OD3] [21_OD3] [22_OD3] [23_OD3] [24_OD3] [25_OD3] [26_OD3]
[27_OD3] [28_OD3] [29_OD3] [30_OD3] [31_OD3][32_OD3] [33_OD3] [34_OD3]
[35_OD3] [36_OD3]

Daire Başkanlığımız faaliyetlerine ilişkin olarak iç ve dış paydaşlardan geri bildirim yapılabilmesi için birim internet sayfasında yer alan iletişim bölümü üzerinden geri bildirim ilişkin formlar hazırlanmıştır. Daire Başkanlığımız tarafından görev alanında yer alan her talebe cevap verilmektedir ([OD4](#)).

Birimimizin öğrencilere yönelik hizmetleri için anket çalışmaları yapılmakla birlikte 2026 yılında daha sistemli bir anket çalışması ile kontrol etme, önlem alma ve iyileştirme mekanizmalarının daha aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1\) B_K_K_T_2025_1.pdf](#)
- [2\) B_K_K_T_2025_2.pdf](#)
- [3\) B_K_K_T_2025_3.pdf](#)
- [4\) B_K_K_T_2025_4.pdf](#)
- [5\) B_K_K_T_2025_5.pdf](#)
- [6\) B_K_K_T_2025_6.pdf](#)
- [7\) B_K_K_T_2025_7.pdf](#)
- [8\) B_K_K_T_2025_8.pdf](#)
- [9\) B_K_K_T_2025_9.pdf](#)
- [10\) B_K_K_T_2025_10.pdf](#)
- [11\) B_K_K_T_2025_11.pdf](#)
- [12\) B_K_K_T_2025_12.pdf](#)
- [13\) B_K_K_T_2025_13.pdf](#)
- [14\) B_K_K_T_2025_14.pdf](#)
- [15\) B_K_K_T_2025_15.pdf](#)
- [16\) B_K_K_T_2025_16.pdf](#)
- [17\) B_K_K_T_2025_17.pdf](#)
- [18\) B_K_K_T_2025_18.pdf](#)
- [19\) B_K_K_T_2025_19.pdf](#)
- [20\) B_K_K_T_2025_20.pdf](#)
- [21\) B_K_K_T_2025_21.pdf](#)
- [22\) B_K_K_T_2025_22.pdf](#)
- [23\) B_K_K_T_2025_23.pdf](#)
- [24\) B_K_K_T_2025_24.pdf](#)
- [25\) B_K_K_T_2025_25.pdf](#)
- [26\) B_K_K_T_2025_26.pdf](#)

[27\) B_K_K_T_2025_27.pdf](#)

[28\) B_K_K_T_2025_28.pdf](#)

[29\) B_K_K_T_2025_29.pdf](#)

[30\) B_K_K_T_2025_30.pdf](#)

[31\) B_K_K_T_2025_31.pdf](#)

[32\) B_K_K_T_2025_32.pdf](#)

[33\) B_K_K_T_2025_33.pdf](#)

[34\) B_K_K_T_2025_34.pdf](#)

[35\) B_K_K_T_2025_35.pdf](#)

[36\) B_K_K_T_2025_36.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ve sorumluluk alanımıza giren hizmetlerle ilgili duyurular birim internet sayfası üzerinden yayımlanmakta ([OD3](#)) Üniversite ana sayfasında yayınlanması sağlanmakta, tarsus.edu.tr uzantılı adreslere mail atılmakta ve gerekli görüldüğünde SMS ile de duyurular yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyetlerini yürüten öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği etkinlikler de yine Başkanlığımız web sayfası altında bulunan öğrenci toplulukları sayfasında yayınlanmaktadır ([OD3](#)). 2025 yılında oluşturulan sosyal medya hesabımızda da etkinliklerimiz ve hizmetlerimizle ilgili paylaşımlar yapılmaktadır. ([OD3](#))

Olgunluk Değeri 3: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemiz 2025-2029 dönemi Stratejik Planında Daire Başkanlığımızı ilgilendiren göstergelere ait veriler 3'er aylık dönemler halinde E-kampüs yazılımında yer alan performans bilgi sistemine işlenmektedir. Daire Başkanlığımızın sorumlu olduğu performans programı gösterge verilerine ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları izleyen yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar Birim Faaliyet Raporunda yayımlanmaktadır ([OD4](#)). Performans programına ilişkin izleme ve gerçekleştirme sonuçları her yılsonu en geç Şubat ayına kadar yayımlanan Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunda gösterilmektedir. Üniversitemiz 2025-2029 dönemi Stratejik Planı Sf. 70 ve 71'de ([OD3](#)) 2025 yılı için konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirme verileri 2025 Birim Faaliyet Raporu Sf. 6,7,19,20,21,22'de gösterilmektedir ([OD4](#)).

Olgunluk Değeri 4: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen faaliyetlerde iç paydaş katılımı, öğrenci merkezli yaklaşım doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile öğrenci toplulukları; planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine çeşitli mekanizmalar aracılığıyla dâhil edilmektedir.

Öğrencilerin görüş ve önerileri; memnuniyet anketleri, geri bildirim formları, yüz yüze görüşmeler ve öğrenci toplulukları aracılığıyla alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler ilgili

komisyonlarda değerlendirilmekte ve hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır ([OD4](#)).

Akademik ve idari personelin katılımı ise ortak toplantılar, komisyon çalışmaları ve yazılı görüş alma süreçleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda SKS faaliyetleri, ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütülmektedir. SKS tarafından yürütülen hizmetlerde dış paydaş katılımı; öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla iş birliği temelli bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen ortak etkinlikler, projeler ve protokoller aracılığıyla dış paydaş katkısı sağlanmaktadır ([OD3](#)).

Dış paydaşlarla gerçekleştirilen faaliyetler sonrasında, değerlendirme ve geri bildirimler yoluyla veri toplanması öngörülmekte; elde edilen geri bildirimlerin hizmetlerin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmalarında kullanılması planlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Daire Başkanlığımızın hizmet alanına giren konularda öğrencilerin görüş ve önerileri; memnuniyet anketleri, geri bildirim formları, yüz yüze görüşmeler ve öğrenci toplulukları aracılığıyla alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler ilgili komisyonlarda değerlendirilmekte ve hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır ([OD4](#)).

Olgunluk Değeri 4: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız (SKS) tarafından yürütülen akademik destek hizmetleri; öğrencilerin akademik başarılarını etkileyen psikolojik, sosyal, kültürel ve fiziksel faktörlerin iyileştirilmesini amaçlayan, doğrudan ve dolaylı destek mekanizmalarını kapsamaktadır. Bu hizmetler, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda planlanmakta ve ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci topluluklarının akademik gelişim ve kariyerlerine yönelik gerçekleştirdiği teknik geziler için planlama ve ulaşım konularında destek verilmektedir([OD3](#)) [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3].

Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri, öğrencilerin akademik süreçlerde karşılaştıkları sınav kaygısı, motivasyon eksikliği, dikkat ve odaklanma sorunları, zaman yönetimi güçlükleri ve akademik uyum problemlerine yönelik destek sağlamaktadır. 2025 Birim Faaliyet Raporu Sf. 26'da Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı gösterilmektedir ([OD3](#)). Bu sayılar Rehberlik Danışmanlık birimince görüşmelerde kullanılan formlar kullanılarak hazırlanmaktadır [5_OD3] [6_OD3]. Bireysel ve grup danışmanlıkları yoluyla öğrencilerin akademik

performanslarını olumsuz etkileyen psikososyal faktörlerin azaltılması hedeflenmektedir. Ayrıca, akademik danışmanlar ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimi ile ilgili memnuniyet anketleri yapılmakta anket sonucu analiz edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır [7_OD3] .

Olgunluk Değeri 3: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Adana Müze Kompleksi Sonuç Bildirim Formu.pdf](#)
- [2\) Altport Konteyner Terminali Teknik Gezi Raporu.pdf](#)
- [3\) PDR Ön Görüşme Formu.pdf](#)
- [4\) Adana TUİK Etkinlik Raporu.pdf](#)
- [5\) Çukurova Kalkınma Ajansı Etkinlik Raporu.pdf](#)
- [6\) PDR Danışan Bilgilendirme Onam Formu.pdf](#)
- [7\) Pdr Anket Sonuçları Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

2025 yılında Daire Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan hizmet tesislerinde alan artırımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin kullanımına yönelik olarak kırtasiye ve fotokopi çekim merkezi ihale kararı alınıp [1_OD3] [2_OD3] birimimizce komisyon oluşturulup [3_OD3] ilanına çıkılmış [4_OD3] kazanan firma sözleşme yapmak üzere davet edilmiş [4_OD3] ve kira sözleşmesi [5_OD3] yapılarak hizmete açılmıştır. Üniversitemiz Merkez Kampüsü içerisinde 2 adet kantin/kafeterya hizmet vermeye devam etmekte belirli aralıklarla kantin denetimleri birimimizce yapılmaktadır. [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, fiziksel ve psikolojik gelişimlerini desteklemek, takım çalışması ve kurum aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, satranç müsabakaları organize edilmektedir (OD3). Bu müsabakaların yapıldığı tesislerde gerekli kontroller yapılarak yenileme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. [10_OD4] [11_OD4] Ayrıca, sportif faaliyetlerde kullanılmak üzere spor malzemesi alımları birimimizce yapılmıştır. [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3] 2025 yılı itibarıyla üniversitemize 1 adet halı saha kazandırılmış olup, hâlihazırda 2 halı saha, 1 basketbol/voleybol sahası ve 1 tenis kortu öğrenci ve personelimizin hizmetine sunulmuştur (OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) Fotokopi ve Çekim Merkezi ihale Kararı.pdf](#)
- [2\) Fotokopi ve Çekim Merkezi İhale Onay Belgesi.pdf](#)
- [3\) Fotokopi ve Çekim Merkezi İhale Komisyon Teskili.pdf](#)
- [4\) Fotokopi ve Çekim Merkezi Sözleşmeye Davet.pdf](#)
- [5\) Fotokopi ve Çekim Merkezi Kira Sözleşmesi.pdf](#)
- [6\) B Blok Zemin Kat Kantin Denetleme Formu.pdf](#)
- [7\) Kanti Denetleme Formu Zemin Kat.pdf](#)

[8\) Kantin Denetleme Formu Gol Kafe \(2\).pdf](#)

[9\) Kantin Denetleme Formu Gol Kafe.pdf](#)

[10\) Spor Tesisi Zemin Tadilat Yazimiz.pdf](#)

[11\) Yapi İşlerinden Zemin Tadilatına Cevap Yazisi.pdf](#)

[12\) dogrudan temin onay belgesi.pdf](#)

[13\) piyasa arastirma tutanagi.pdf](#)

[14\) yaklaşıik maliyet hes cet.pdf](#)

[15\) fatura futbol basketbol topu.pdf](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Daire Başkanlığımız koordinasyonunda faaliyet gösteren öğrenci toplulukları tarafından dezavantajlı gruplara yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler, kapsayıcılık ve eşit erişim ilkeleri doğrultusunda planlanmakta olup Başkanlığımız tarafından desteklenmekte ve izlenmektedir.

Ayrıca, dezavantajlı bireylerin üniversitemiz etkinlik alanlarına erişimini artırmaya yönelik olarak Şehit İstihkâm Üsteğmen Ozan Olgu Köreke Konferans Salonu sahnesine engelli asansörü kazandırılmıştır. Bu uygulama ile fiziksel erişilebilirliğin güçlendirilmesi ve tüm paydaşlar için fırsat eşitliğinin sağlanması hedeflenmiştir ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyen, kişisel, sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sunan öğrenci merkezli uygulamalar kapsamında planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin üniversiteye aidiyet duygularının güçlendirilmesi, sosyal etkileşimin artırılması ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarının kazandırılması amaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu faaliyetler; öğrenci toplulukları, akademik ve idari birimler ile iç ve dış paydaşların katılımıyla yürütülmekte olup planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Üniversitemiz birimlerinin sosyal ve kültürel etkinliklerini gerçekleştirdiği konferans salonunun Başkanlığımıza bağlı olması nedeniyle, salonda düzenlenen tüm etkinlikler ile öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere Başkanlığımızca koordinasyon ve lojistik destek sağlanmaktadır. Ayrıca, Rektörlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin organizasyon ve yürütme süreçleri de Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Kurumumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama sürecinde, kurumun stratejik planı, toplumsal ihtiyaçlar, bölgesel öncelikler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda yıllık faaliyet planları hazırlanmakta, hedef kitleler belirlenmekte ve faaliyetlerin kapsamı tanımlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri, süreçlerin etkinliğini artıracak şekilde yönetilmektedir.

Uygulama aşamasında, akademik ve idari birimlerin katılımı sağlanmakta; öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili paydaşlar toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak dâhil edilmektedir. Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında birimler arası koordinasyon sağlanmakta ve gerekli kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, yürütülen faaliyetler düzenli olarak takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Faaliyetlere ilişkin nicel ve nitel veriler toplanmakta; katılımcı sayıları, paydaş geri bildirimleri ve sosyal etki unsurları değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, Daire Başkanlığımız görev alanında yer alan yemek bursu ve kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması gibi ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik destekler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile bütçe imkânları doğrultusunda koordineli bir şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Daire Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe olanakları çerçevesinde ihtiyaç sahibi öğrencilere yemek bursu sağlanmakta [1_OD3] ve kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması uygulamaları yürütülmektedir [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3].

Ayrıca, Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen veya desteklenen toplumsal katkı, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli olan insan kaynağı ve mali kaynaklar, Başkanlığımız bütçesi dâhilinde karşılanmakta olup kaynakların etkin, verimli ve sürdürülebilir kullanımına özen gösterilmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1\) Yemek Bursu Faydalananlar Listesi.pdf](#)
- [2\) Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvurularını.pdf](#)
- [3\) Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvurularını Değerlendirme Komisyonu.pdf](#)
- [4\) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Ücreti.pdf](#)
- [5\) Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri.pdf](#)
- [6\) Kısmi Zamanlı Öğrenci Kontenjan Talebi.pdf](#)
- [7\) Kısmi Zamanlı Öğrenci Kontenjanı.pdf](#)

[8\) Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.pdf](#)

[9\) Kısmi Zamanlı Öğrencilerin İşe Başlaması.pdf](#)

[10\) Yönetim Kurulu Kararı \(2\).pdf](#)

[11\) Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, belirlenen hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkıya yönelik yapılan faaliyetler Daire Başkanlığımızca yapılan anketler ve etkinlik sonuç raporları ile izlenmekte, anket sonuçları ve raporlar değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları ve geleceğe yönelik planlamalar yapılmaktadır. Yürütülen faaliyetler, ilgili birimler tarafından düzenli olarak izlenmekte; katılımcı sayısı, paydaş geri bildirimleri ve sosyal etki gibi ölçütler üzerinden değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği desteklenmektedir. [1_OD4] [2_OD4][3_OD4]

Olgunluk Değeri 4: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) Bağımlılıktan Pedallayarak Korunuyorum.pdf](#)

[2\) Empati Parkuru.pdf](#)

[3\) Fidan Dikimi Etkinlik Raporu.pdf](#)